



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
N° 00144 DEL 15.03.2018**

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'acquisto, mediante mercato elettronico, di "infissi e corrimano" per la durata di anni due, per l'U.O.C. G.T.P. dell'Azienda, presso la ditta MAR-ENZ di Marsico Enzo. CIG 72503065C8.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. N. 5 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE E LOGISTICA**

Il Direttore dell'U.O.C. PEGL propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Collaboratore Amm/vo  
(Domenico Fuoco)

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. PEGL  
(Dott. Teodoro Gabriele)

\_\_\_\_\_

## P R E M E S S O

- ◆ Che il Direttore dell'U.O.C. di Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota prot. n. 3156 del 20.10.2017, ha richiesto l'acquisto di **"infissi e corrimano/paracolpi"** per anni due, per le necessità del Magazzino di Manutenzione, per la spesa complessiva presunta (anni due) di € 160.000,00 oltre IVA;
- ◆ Che l'Ufficio Provveditorato Economato e Gestione Logistica, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. N. 52 del 07.05.2012, convertito in Legge in data 06.07.2012, N. 94, ha proceduto a ricercare il materiale in parola nelle convenzioni CONSIP attive, senza ottenere esito positivo e, conseguentemente, ha replicato la medesima indagine nel mercato elettronico, il quale presenta proposte di forniture con caratteristiche diversificate del materiale di che trattasi;
- ◆ Che con Determinazione N. 02 del 03.01.2018, il Direttore dell'U.O.C. PEGL ha disposto l'avvio di idonea procedura di gara sul Mercato Elettronico della P.A., tramite l'inserimento di Richiesta di Offerta (RDO) per la fornitura del materiale di cui sopra per la durata di anni due;
- ◆ Che dopo aver acquisito il capitolato speciale di appalto e definita ogni opportuna ulteriore determinazione, è stata attivata la procedura di gara in data 18.01.2018, con la redazione elettronica dell'RdO N. 1845681, indirizzata a tutte le ditte presenti sulla piattaforma del mercato elettronico, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello in favore dell'offerta più bassa (maggior ribasso percentuale UNICO su tutti i prezzi elencati nella lettera di invito) ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. N. 50/16);
- ◆ Che alla data di scadenza, fissata per il giorno 09.02.2018, alle ore 12,05 sono risultate pervenute le offerte delle seguenti ditte: **1) EMMELLEGI di Maurizio Lo Gullo; 2) MAR-ENZ di Marsico Enzo; 3) NEW SYSTEM di Chiappetta Giancarlo;**
- ◆ Che la Commissione nella **seduta del 09.02.2018**, ha proceduto alla visione ed alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti e, constatata la rispondenza, le ha ammesse al prosieguo della gara;
- ◆ **Che i lavori della Commissione di gara sono proseguiti con il seguente iter, nella seduta del 13.02.2018:**
  - ✓ Ha proceduto all'apertura delle offerte economiche;
  - ✓ Ha proposto l'aggiudicazione provvisoria del gara in parola, sua del Lotto 1 che del Lotto 2, in favore della ditta **MAR-ENZ di Marsico Enzo**, che ha formulato il maggior ribasso percentuale unico pari al 39,99%, per la spesa complessiva, per anni due, di **€ 96.016,00 oltre IVA;**
- ◆ Che tutti gli atti di gara sono conservati elettronicamente a cura di CONSIP S.p.A. e quelli cartacei restano agli atti presso la Stazione Appaltante;
- ◆ Che la spesa complessiva di **€ 96.016,00 oltre IVA 22% (anni due)**, deve essere annotata per come appresso:
  - ✓ La somma complessiva di **€ 36.006,00 oltre IVA al 22%, pari ai 9/12 della spesa annua, al conto N. 501.2.105 del Bilancio 2018;**
  - ✓ La somma complessiva annua di **€ 48.008,00 oltre IVA al 22% al conto N. 501.2.105 del Bilancio 2019;**

- ✓ La somma complessiva di **€ 12.002,00 oltre IVA al 22%, pari ai 3/12 della spesa annua, al conto N. 501.2.105** del Bilancio **2020**;
- ◆ Che la spesa per l'anno 2018, sarà annotata sul budget assegnato provvisoriamente all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota della Direzione Generale N. 554 del 23.11.2017, nelle more dell'assegnazione definitiva del budget;
- ◆ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. PEGE, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto, che ha designato quale Responsabile del procedimento il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **di autorizzare**, per le motivazioni meglio enunciate in narrativa, l'acquisto del materiale vetri e cristalli di cui all'oggetto, richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'Azienda, per le necessità del Magazzino Manutenzione, presso la ditta **MAR-ENZ di Marsico Enzo** per la spesa complessiva, per anni due, di **€ 117.139,52 IVA compresa al 22%**, per come rappresentato nell'offerta elettronica mediante Consip in ambiente MePa (mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni);
- ◆ **di precisare** che "l'elenco aggiudicazioni ordinate per fornitore" oggetto della gara di che trattasi e riepilogo della RDO con il numero degli operatori che hanno visualizzato la gara, vengono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ◆ **di prendere atto** che la spesa complessiva di **€ 117.139,52 IVA compresa 22% (anni due)** deve essere annotata al **conto N. 501.2.105** per come appresso:
  - ◆ La somma complessiva di **€ 43.927,32 IVA compresa al 22%, pari ai 9/12 della spesa annua, al conto N. 501.2.105** del Bilancio **2018**;

- ◆ La somma complessiva annua di **€ 58.569,76 IVA compresa al 22% al conto N. 501.2.105** del Bilancio **2019**;
- ◆ La somma complessiva di **€ 14.642,44 IVA compresa al 22%, pari ai 3/12 della spesa annua, al conto N. 501.2.105** del Bilancio **2020**;
- ◆ **di precisare che la spesa per l'anno 2018, sarà annotata sul budget assegnato provvisoriamente all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota della Direzione Generale N. 554 del 23.11.2017;**
- ◆ **di precisare**, altresì, che l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, procederà alla gestione del contratto tramite il sistema informatico operativo in uso, vale a dire caricamento dei prodotti, ordinativi, bolle e liquidazione fatture elettroniche di riferimento (codice univoco U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale cui inviare le fatture è **(2WRPNY)** e all'annotazione, con successivi provvedimenti, delle spese per gli anni di validità del contratto;
- ◆ **di precisare** che la ditta aggiudicataria di cui sopra dovrà attenersi a tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, tra l'altro, già sottoscritto ed accettato in sede di gara, e che l'esecuzione del contratto è di competenza dell'U.O.C. GTP;
- ◆ **di precisare**, ancora, che il presente atto viene proposto sotto forma di delibera in quanto il budget del conto economico di riferimento è assegnato all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ◆ **di notificare** copia del presente atto al Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, nonché al Responsabile del sito WEB Aziendale per la relativa pubblicazione;
- ◆ **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L. R. N. 11/04.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Achille Gentile







**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi**

**(Dott. Vincenzo Scoti)**

---

**SI ATTESTA**

- ❑ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n° \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi**

**(Dott. Vincenzo Scoti)**

**SI ATTESTA**

- ❑ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore Affari Generali e Assicurativi**

**(Dott. Vincenzo Scoti)**